

Danske Funktionærers Boligselskab

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde nr. 155

Torsdag den 16. januar 2025 kl. 17.00

Mødet blev afholdt på Oldenburg Allé 3, Høje Taastrup

Bestyrelsen mødtes kl. 16:30 til formøde

1	Godkendelse af dagsorden.....	2
2	Godkendelse af referat	2
3	Boligorganisationen	2
3.1	Danske Funktionærers Boligselskabs kapitalforvaltning	2
3.2	Valg af leverandører	3
3.3	Boligfy	4
3.4	Frederiksberg Kommune – Møde om kommunalplanforslag	4
3.5	Styringsdialog – Høje Taastrup kommune.....	4
3.6	Styringsdialog – Glostrup kommune.....	4
3.7	9343 Gadehavegård – Tilskud fra Høje Taastrup Kommune	5
3.8	Hørsholm Kommune – Alment byggeri ved Lågegyde	5
3.9	9309 Prags Blvd. – Prækvalifikation ny boligsocial helhedsplan 2026–2029.....	5
4	Nybyggeri og renovering	6
4.1	Statusnotater fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling	6
4.2	Ny byggesag - Artillerivej	7
4.3	9309 Prags Boulevard – Kapitaltilførselssag	7
4.4	9334 Lygten – Navngivning	8
4.5	9358 Spotorno Allé – Tagrenovering	8
4.6	9332 4langerne – Byggeri på nabogrunden.....	8
4.7	9365 Dimittenden – Forudbetaling til entreprenør.....	9
4.8	9366 Møllevænget - Likviditet	9
4.9	9343 Gadehavegård – Godkendelse af bebyggelsesplan/salg af boliger	10
4.10	9343 Gadehavegård – Udviklingsplan – Helhedsplan	10
5	Orienteringspunkter	11
5.1	Orientering fra formandskabet	11
5.2	Orientering fra administrationen.....	12
6	Mødeplanlægning	12
7	Eventuelt.....	13

Deltagere fra bestyrelsen:

Pia von Benzon, Formand (PvB)

Jens Peter Hansen, Næstformand (JPH)

Ole Christian Larsen (OC)

Peter Hansen (PH)

Morten Rasmussen (MR)

Christina Støvhase (CSS)

Henrik Schram (HS)

Alice Jensen (AJ)

Gina Marie Gøtze (GMG)

Øvrige deltagere:

Kundechef Carsten Pedersen, DFB (CPE), Servicekoordinator Maja Barslund, DFB (MAA)

Godkendt og udsendt d. 31. januar 2025

1 Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

Referat:

PvB bød velkommen og tilføjede punkt og orienteringspunkter til dagsorden:

Punkt:

3.9 9309 Prags Blvd. - prækvalifikation ny boligsocial helhedsplan 2026-2029

Orienteringspunkter:

Ved Amagerbanen – Trepartsaftale.

DFB og BL Strategiseminar.

Invitation til Domea.dk's Landskonference for DBF's driftsledere.

Opdatering af DBF's "Matrix"

Herefter godkendte bestyrelsen dagsorden.

2 Godkendelse af referat

Referatet fra bestyrelsens møde d. 5. december 2024 er godkendt den 27. december 2024.

Referatet er godkendt.

3 Boligorganisationen

3.1 Danske Funktionærers Boligselskabs kapitalforvaltning

DFB har haft en del af sin formue (ca. 50 million kr.) forvaltet af Alm. Brand Bank. I forbindelse med Sydbank overtog Alm. Brand Bank, har de opsagt aftalen om kapitalforvaltning. Det har resulteret i at depotet pt. består af ca. 30 millioner kr. i kontanter. Disse likvide midler bør hurtigst muligt blive geninvesteret.

Domea.dk anbefaler at DFBs egen-forvaltede midler bliver overført til den fælles administrerede kapitalforvaltning i Domea.dk.

Fordele ved at indgå i den fælles kapitalforvaltning er blandt andet:

- Større spredning af risiko. Domea brugere fire forskellige kapitalforvaltere (Danske Capital, Nykredit, Nordea og PP Capital) som har forskellige strategier, hvilket spreder risikoen.
- Lavere omkostninger til kapitalforvalterne, grundet større volumen (fællesforvaltningen i Domea udgør ca. 1,9 milliard kr.)
- Kapitalforvalterne er specialiseret omkring den nye lovgivning på området, således lovgivningen (beløbsgrænser mv.) bliver overholdt.
- Der er intet honorar for at deltage i den fælles kapitalforvaltning.

Landsbyggefonden anbefaler desuden at organisationer indgår i fælles kapitalforvaltning fremfor egen kapitalforvaltning, grundet de samme argumenter som ovenfor. Landsbyggefonden har ifm. med den årlige gennemgang af regnskaberne haft en dialog med seniorboligøkonom Britta Tarry hvor de opfordrede til, at man ikke både indgår i en fælles kapitalforvaltning og har en væsentlig obligationsbeholdning.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender at selskabets egen-forvaltede midler bliver overført til den fælles administrerede kapitalforvaltning i Domea.dk.

Referat:

Bestyrelsen vil gerne bede om en uddybning i form af Domea.dk's egen risikopolje/investeringsprofil.

Bestyrelsen godkendte, at egen-forvaltede midler overføres til fælles administreret kapitalforvaltning i Domea.dk.

3.2 Valg af leverandører

Det er besluttet at indgå aftale med følgende leverandører, der fremover skal være primære leverandører af hhv. daglige tømmer- og VVS-ydelser (spjældopgaver) i DFB:

Tømmer:

Wolff Svendsen A/S

VVS'er:

Dan Rasmussen VVS

Finn L. & Davidsen

Orientering af leverandører i processen:

Alle leverandører, der har været med i processen, herunder også de eksisterende, er orienteret om beslutningen. Det gælder Henrik W. Hansen VVS samt Snedkermester Arne Pedersen, der er eksisterende leverandører flere steder i DFB, men som fremover vil erstattes af ovenstående. Leverandørerne fortsætter indtil de nye leverandører er implementeret.

Internt orienterings- og opstartsmøde:

Det er aftalt, at der snarest afholdes et internt møde i driften i DFB med alle driftsledere og servicekoordinatorer, hvor det kan gennemgås baggrunden for valget af leverandører samt planlægge opstarten af de nye samarbejder.

Besparelsen er ca. kr. 750.000,- årligt forudsat:

- De valgte leverandører/aftaler benyttes efter hensigten, og der løbende følges op på, og sikres, at de aftalte vilkår efterleves
- At indkøbet i rimelig grad ligner tidligere års indkøb, hvad angår typen af indkøbte ydelser og mængder heraf.

Prisniveauet er ca. 13% lavere end hvad der i gennemsnit tidligere er blevet betalt på tværs af DFB.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Udvalgsgruppen har bestået af driftsledere Christina Støvhase og Mads Grøntved samt Niclas Schmidt fra Domea.dk's indkøbsafdeling. Gruppen opfordrer til, at der også kigges ind i en primær leverandør af elektriker-ydelser.

De valgte leverandører varetager alle størrelse opgaver i alle afdelinger. Priser er incl. kørsel uanset afstand.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.3 Boligfy

Boligfy opdatering. Bestyrelsen skal tage stilling til om de forsat ønsker at forbrug bliver faktureret på selskabsniveau eller pr. afdeling 1 gang årligt. Domea.dks kundeservicechef Lene Hadberg oplyser, at der ikke har været et ønske fra andre selskaber om at der skal ske fakturering på afdelingsniveau. Hvis DFB skulle ønske det, vil det være en betalingsydelse.

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter om fakturering skal ske på selskabs- eller afdelingsniveau.

Referat:

Boligfy har nu fungeret i et år og bestyrelsen vil gerne oplyses om, det faktureret forbrug for 2024.

Bestyrelsen godkendte, at fremadrettet er faktureringen på selskabsniveau.

3.4 Frederiksberg Kommune – Møde om kommunalplanforslag

Frederiksberg Kommune har købt det område de kalder hospitalsgrunden af Region Hovedstaden med henblik på at opføre bl.a. almene boliger. Vi har, som i Københavns kommune, et godt omdømme i Frederiksberg kommune. De har på et tidligere møde jeg har deltaget i, givet udtryk for at de gerne vil se vores byggeri i Carlsberg. Jeg tror, de går med tanker om at bruge et lignende koncept.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter eventuel deltagelse i mødet om kommunalplanforslag.

Referat:

Bestyrelsesmedlem PH og kundefchef CPE deltager.

3.5 Styringsdialog – Høje Taastrup kommune

Høje Taastrup Kommune har inviteret til styringsdialogmøde den 19. marts 2025 kl. 10:45-12:15. De overordnede emner på mødet er fællesskaber og grønne tiltag.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter eventuel deltagelse i styringsdialogmøde.

Referat:

Formand PvB og kundefchef CPE deltager.

3.6 Styringsdialog – Glostrup kommune

Glostrup Kommune har inviteret til styringsdialogmøde. Den endelige dato er ikke fastlagt endnu. Kommunen oplyser, at møderne er planlagt til afholdelse i januar og februar. Der er ikke modtaget en dagsorden endnu.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter eventuel deltagelse i styringsdialogmøde.

Referat:

CPE rykker Glostrup Kommune for dato.

Bestyrelsesmedlem GMG og kundeforf CPE deltager.

3.7 9343 Gadehavegård – Tilskud fra Høje Taastrup Kommune

Høje Taastrup Kommune har behandlet forslag om bevilling til økonomisk rådgivning. Kommunen besluttede at forlænge tilskuddet med 3 år. Tilskuddet tildeles Gadehavegård og tilgår selskabets dispositionsfond. Beløbsrammen er kr. 72.000,-.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.8 Hørsholm Kommune – Alment byggeri ved Lågegyde

JPE oplyser at kommunen pt. behandler en sag om udvikling af et areal som hedder Lågegyde herunder med mulighed for opførelse af alment byggeri.

Der orienteres yderligere på mødet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Arealet ligger lige op til Kokkedal Station og dermed en attraktiv byggemulighed. Bestyrelsen ønsker, at afdelingen for byggeri og byudvikling holder øje med det mulige byggeri.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.9 9309 Prags Blvd. – Prækvalifikation ny boligsocial helhedsplan 2026-2029

Den boligsociale helhedsplan for Amager udløber med udgangen af 2025 og derfor er arbejdet med en ny plan for 2026-2029 gået i gang. Bestyrelsen skal tage stilling til den udarbejdede prækvalifikation og budget, som skal indsendes til Landsbyggefonden (LBF) primo februar måned 2025.

Amagerplanen udløber om et års tid, hvor afdeling Prags Boulevard sammen med 19 andre boligafdelinger indgår i. Overfor KAB, som er ansvarlig for den samlede projektløsning, har LBF tilkendegivet, at de vil se positivt på en ny ansøgning for en ny 4-årig periode for en boligsocial helhedsplan for området. Boligorganisationerne har udarbejdet en fælles prækvalifikation, som nu er til godkendelse i alle boligorganisationer. Henriette Mai Rahbek, chefkonsulent for Social Bæredygtighed har bidraget til udarbejdelsen af prækvalifikationen og haft drøftelser med afdelingsbestyrelsen, KAB, Vibo, 3B mfl. om ansøgningen. KAB indsender ansøgningen sammen med budgettet til Landsbyggefonden primo

februar. AB Prags Boulevard har på et møde i december 2024 tilkendegivet, at de bakker op om en ny helhedsplan og ønsker fokus på, at tilbuddene bliver mere synlige for afdelingens beboere, hvilket der vil blive arbejdet på sammen med KAB og de lokale medarbejdere.

Økonomi i den nye boligsociale helhedsplan

Landsbyggefonden har ikke udmeldt en endelig økonomisk ramme til den kommende helhedsplan på Amager, men der forventes, at rammen er nogenlunde den samme som for den igangværende helhedsplan, se evt. bilag 2. KAB har sendt ansøgning og overslagsbudget til de involverede forvaltninger i Københavns Kommune til kommentering, forud for endelig indsendelse til LBF.

Konkret for Prags Boulevard vil det betyde en medfinansiering på årligt ca. 75.000 kr. (afdelingens konto 136), hvilket er samme niveau som i dag, hvis medfinansiering fra LBF og Kommunen holder samt at de 19 boligafdelingers deltagelse er uændret. Det endelige budget fastlægges i den endelige helhedsplan. Der er derfor tale om et foreløbigt budget, indtil vi kender rammen for LBF's tilskud.

Boligorganisationen (OB og AB) får den endelige helhedsplan til godkendelse i efterår 2025 (forventeligt september), hvor AB samtidig skal godkende at afsætte medfinansieringen i selve helhedsplanen i afdelingens budget, hvor udgiften også betales i dag. I dag løfter Domea.dk's afdeling for Social bæredygtighed en række opgaver knyttet til den boligsociale helhedsplan; deltagelse i bydelsbestyrelsen, ledergruppedeltagelse og deltagelse i tryghedspartnerskab med Københavns Kommune. Dette forventes at fortsætte med den nye boligsociale helhedsplan. I forbindelse med godkendelse af den endelige helhedsplan udarbejder Domea.dk også en oversigt over disse konsulenttydelser for de kommende fire år.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender prækvalifikationen for ny boligsociale helhedsplan på Amager.

Referat:

Bestyrelsen var obs på en tastefejl i et bilag. CPE orienterer Chefkonsulent Henriette Mai Rahbek.

Bestyrelsen godkendte prækvalifikationen for ny boligsocial helhedsplan 2026 – 2029.

4 Nybyggeri og renovering

4.1 Statusnotater fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling

Vedlagt som bilag er status over DFBs bygge- og renoveringssager fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Ved Amagerbanen:

Bestyrelsen stiller spørgsmål til renteberegningen - er det et realistisk bud og hvad ligger til grund for beregningen? MAA indhenter yderligere information.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.2 Ny byggesag - Artillerivej

På møde 5. september 2024 godkendte bestyrelsen at der blev afleveret tilbud på et nyt plejehjem på Artillerivej på 5.900 kvadratmeter med 68 plejeboliger.

Københavns Kommune har vurderet at det bedste tilbud er kommet fra DFB og selskabet er derfor valgt som fremtidige samarbejdspartnere. Rådgiverne er AART.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsesmedlem HS og GMG er kontaktpersoner på byggesagen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.3 9309 Prags Boulevard – Kapitaltilførselssag

I forbindelse med kapitaltilførselssagen, som er finansieringen til Helhedsplanen, har Landsbyggefondens fremsendt vedhæftede redegørelse. Landsbyggefondens anmoder om boligorganisationens tiltrædelse til den skitserede kapitaltilførsel og de i redegørelsen nævnte forudsætninger. Landsbyggefondens redegørelse, er i princippet fondens finansieringsbudget for skema B (kun gr.1 støttet arb. og gr. 2 ustyttet arb.).

Domea.dk har udarbejdet en oversigt, som viser forløbet fra LBF's finansieringsskitse til denne redegørelse.

Den væsentligste ændring i Landsbyggefondens redegørelse er at tilskuddet fra dispositionsfonden/manko lån er hævet i forbindelse med at skema B budgettet er højere end skema A.

Det indstilles, at bestyrelsen tiltræder den skitserede Kapitaltilførsel.

Referat:

Bestyrelsen var obs på en tastefejl i et bilag. MR orienterer Mark Stephens om korrektion.

Punktet udgår fra dagens møde. Landsbyggefondens har ikke kunne komme men en klar melding på kapitaltilførslen.

4.4 9334 Lygten – Navngivning

Der er planlagt rejsegilde i afdelingen den 6. marts. Inden da skal bestyrelsen beslutte det endelige navn for afdelingen.

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter navngivning af afdelingen.

Referat:

**Bestyrelsen godkendte, at navnet på afdelingen fremadrettet hedder:
"Lommelygten"**

4.5 9358 Spotorno Allé – Tagrenovering

Der var afleveringsforretning på afdelingens tagrenovering den 18. december 2024. Fra DFB deltog driftsleder Kenneth Pedersen. Han oplyser at renoveringen er forløbet tilfredsstillende. Der blev konstateret få fejl og mangler. Disse fejl og mangler var udbedret inden udgangen af året. Renoveringssagen har overholdt, selv med ekstraarbejder, budgettet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Renoveringen er udført af Entreprenør Juul og Nielsen hvilke har været et godt forløb, arbejdet er udført til tiden og er holdt indenfor budgettet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.6 9332 4langerne – Byggeri på nabogrunden

I forbindelse med opførelsen af 106 rækkehuse langs Bornholms Allé på matriklerne 4FT, 4GF, 4FZ og 4GA, tæt ved 4langerne, skal der udføres ramning af funderingspæle i perioden ultimo januar til primo april. Funderingsarbejdet vil blive udført med traditionel rammemaskine.

Inden arbejdet påbegyndes, vil der blive udført fotoregistrering af 4langerne for at dokumentere den nuværende tilstand. Desuden vil der blive opsat vibrationsmålere på de nærmeste ejendomme for at sikre, at arbejdet ikke medfører skadevoldende rystelser.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Beboerne i 4langerne er blevet orienteret om forløbet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.7 9365 Dimittenden – Forudbetaling til entreprenør

Sagsfremstillingen er vedlagt som bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.8 9366 Møllevænget – Likviditet

Domea.dks økonomiafdeling har valgt at afvikle afdelingens opsamlede underskud over 10 år, for at den nuværende huslejestigning ikke skulle blive større. Det er ikke tilladt at have negativ mellemregning hvis underskuddet overstiger en måneds husleje. En måneds huslejeindtægt er kr. 172.540,- hvilket skal sammenholdes med et samlet underskud på kr. 615.000,-. Det betyder at der vil gå lang tid før underskuddet kommer ned under en måneds husleje.

Da det er en afdeling på kun 22 lejemål, som først er sat i drift for få år siden, er der ikke oparbejdet henlæggelser i særligt omfang og heller ikke forhøjet indskud ved genudlejning eller andet som giver dem likviditet, så får den negativ mellemregning med Domea.dk. Afdelingen har henlæggelser på knap 200.000 på alle tre typer henlæggelser.

Det oprindelige skema B budget var for lavt på ejendomsskat og renholdelse. Her var der budgetteret med kr. 67.000,- til ejendomsskat og 97.000 til renholdelse. Den reelle udgift har igennem årene været mellem kr. 152.000,- -156.000,- for ejendomsskat og udgiften til renholdelse er steget fra ca. kr. 260.000,- til nu kr. 378.000,-.

Domea.dk har først haft mulighed for at lave et nyt budget efter første driftsår som er 20/21, dvs. budget 22/23 og her begås en fejl, som gør at de ikke stiger i husleje pr 1/10-22. Det opdages så sent, at varsling iværksættes pr. 1/10-23. Afdelingen har nu kørt med underskud i 3 år. Der er nu balance i lejen, men likviditeten er fortsat et problem.

Domea.dk anbefaler derfor et tilskud eller et lån fra selskabet, til dækning af opsamlet underskud, for at få løst afdelingens likviditetsproblem. Afdelingen kan tildeles et lån på kr. 615.000,- svarende til det nuværende underskud, som forrentes med almindelig variabel rente (diskontoen +1%) og afvikles over 10 år.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender at afdelingen tildeles et lån fra dispositionsfonden.

Referat:

Afdelingen har lave henlæggelser, da det er et nyere byggeri og dermed behov for, at der tildeles et lån.

Bestyrelsen godkendte, at afdelingen tildeles et lån fra dispositionsfonden.

4.9 9343 Gadehavegård – Godkendelse af bebyggelsesplan/salg af boliger

Bestyrelsen skal godkende bebyggelsesplanen for Gadehavegård og godkende ansøgning om salg af boliger.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender bebyggelsesplan samt ansøgning om salg af boliger.

Referat:

Afdelingsbestyrelsen har godkendt bebyggelsesplanen.

Bestyrelsen godkendte bebyggelsesplanen og ansøgning om salg af boliger.

4.10 9343 Gadehavegård – Udviklingsplan – Helhedsplan

Transport-, bygnings- og boligministeren offentliggør hvert år den 1. december, hvilke områder der opfylder betingelserne i for at være udsatte boligområder, ghettoområder eller hårde ghettoområder. Ifølge den liste, der blev offentliggjort den 1. december 2018, opfylder området Gadehavegård i Taastrup kriterierne for at være en ghetto. Da området også i årene 2014-2017 opfyldte kriterierne for at være en ghetto, har området tidligere haft status som hård ghetto. Afdelingen er, i forbindelse med udgivelse af den opdaterede ghettoliste, udgået af listen. Det har dog ikke nogen indflydelse på afviklingen af udviklings-/helhedsplanen.

Det er besluttet på et tidligere organisationsbestyrelsesmøde, at nærværende punkt skal fremgå af dagsordenen fast, så det bliver muligt for bestyrelsen at følge udviklingen i afdelingen.

Gadehavegårds udviklingsplan blev godkendt den 10. september 2019 af Transport- og Boligministeriet. Helhedsplanen i Gadehavegård betyder at en stor del af boligerne skal renoveres, nedrives eller sælges. Det medfører at en stor del af beboerne skal genhuses fra foråret 2023.

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde den 19. september 2021, hvor afdelingens beboere skulle tage stilling til afdelingsbestyrelsens oplæg. På mødet tiltrådte et flertal af beboerne udviklingsplanens økonomi.

Den 20. januar 2022 blev der afholdt åbent hus for beboerne i afdelingen, hvor forslagene til de fysiske forandringer blev præsenteret. Den 20. februar 2022 godkendte beboerne i Gadehavegård helhedsplanen for afdelingen.

Genhusning af afdelingens beboere er fortsat en udfordring. Der bliver ikke frigivet boliger i nødvendigt omfang. Der er afholdt møde med Høje Taastrup kommune vedr. mulighederne for at visitere beboere fra GHG til ældreboliger i hele kommunen herunder også de nye ældreboliger i Gadehavegård.

Domea.dk's byudviklings- og byggeafdeling har på byggeudvalgsmøde oplyst at der indgås samarbejde med Kuben Management med henblik på at kortlægge genhusningens strategiske udfordringer. Anbefalingerne fra Kuben vil tilgå af flere omgange.

Helhedsplanen er nu forlænget ca. 6 måneder ind i 2030. Det betyder at genhusningsopgaven lettes og at flere beboere kan blive boende i længere tid.

I september 2024 er der igen indført skærpede kriterier i afdelingen. Disse kriterier er aftalt med Høje Taastrup Kommune samt styregruppen i byggesagen. For at afhjælpe eventuel tomgang er det også aftalt med HTK at en række af boligerne stilles til rådighed for ukrainske flygtninge.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter status på udviklingsplanen i Gadehavegård.

Referat:

Der har været infomøde om genhusning i Afd. Havtornen, seniorboligerne for beboerne i Gadehavegård. Det anses dog for at være vanskeligt at genhuse i, da det er et seniorbofællesskab. Afdelingsbestyrelsen afventer svar fra genhusningskonsulent Sara Christensen om, tilbud om genhusning til seniorbofællesskab tæller i af 2 tilbud til de beboere, som skal flytte eller om der andre muligheder for genhusning.

Informationsmødet var kun om at blive tilbudt bolig i seniorbofællesskabet. Familieboligerne er senere klar til indflytning.

Afdelingsbestyrelsen vil på det kommende afdelingsmøde d. 17. juni 2025 fremslå forslag om kollektive råderet på køkkener.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5 Orienteringspunkter

5.1 Orientering fra formandskabet

To-do-liste

Ingen bemærkninger.

Ekstra orienteringspunkter:

DFB og BL Strategiseminar

Organisationsbestyrelsen inviterer driftsledere og administrationen til strategiseminar om DBF's fremtidige retning med BL som facilitator. Dette afholdes i efteråret 2025. MAA sender en doodle rundt for fastsættelse af dato.

Invitation til Domea.dk's Landskonference for DBF's Driftsledere

Organisationsbestyrelsen har på et tidligere bestyrelsesmøde besluttet, at driftsledere skal inviteres til Domea.dk's landskonference grundet indsigt i de faglige tiltag og det sociale aspekt som konference tilbyder. Alle ansatte er velkomne til at deltage efter aftale med deres driftsleder.

MAA sender invitation til driftsledere med dato for den kommende konference.

Opdatering af DBF's "Matrix"

Bestyrelsen opdaterer og tilføjer i DBF's "Matrix" med punkter til A-Krav:

- 1) Der skal etableres rottesikring i byggeperioden og i det permanente kloaksystem.
- 2) I projektet skal der taget højde for AT's krav til arbejdsplads i skaktene i boligerne.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5.2 Orientering fra administrationen

Ekstra orienteringspunkter:

Ved Amagerbanen – trepartsaftale

Der er nu underskrevet trepartsaftale med de betingelser som blev godkendt på organisationsbestyrelsesmøde d. 3. oktober 2024. Dette skyldes at konkursboet først nu har fået deres finansiering, af det beløb de skal bidrage med på plads.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6 Mødeplanlægning

Følgende møder og arrangementer er berammet:

Dato	Tidspunkt	Mødetype	Sted
Torsdag d. 6. februar 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 6. marts 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Onsdag d. 12. marts 2025	Kl. 17:00	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Onsdag d. 12. marts 2025	Kl. 18:00	Repræsentantskabsmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 3. april 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Fredag d. 9. maj – Lørdag d. 10. maj 2025	Kl. 9:00	Domea.dk's Landskonference	Hotel Nyborgstrand
Torsdag d. 15. maj 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 12. juni 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Fredag d. 20. juni – Lørdag d. 21. juni 2025	Kl. 12:00	Studietur	m. overnatning
Torsdag d. 4. september 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 2. oktober 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 6. november 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 4. december 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde/ juleafslutning	Ude i byen

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Regionssekretariatet har indkaldt PvB, JPH og CPE til møde om fleksibel aftale d. 18. februar 2025 kl. 10:30.

JPH melder afbud til næste OB-møde d. 6. februar 2025.

7 Eventuelt

Referat:

Der var ingen emner under dette punkt.

Dato og underskrift:

6/3-25



Formand Pia von Benzon



Næstformand Jens Peter Hansen